



## Objava prispevka v reviji Pamfil

1. Pogoji za objavo .....	1
2. Priprava in predložitev prispevka.....	2
3. Oblika in struktura prispevka .....	2
4. Navodila za citiranje.....	5
4.1. Posebna navodila za citiranje posameznih kategorij del .....	5
4.2. Okrajšave .....	10
5. Kontakt .....	11

Revija Pamfil spodbuja študentsko pisanje in stremi k odpiranju diskusije o pomembnih pravnih vprašanjih in relevantnih študentskih zadevah. Prva številka Pamfila je izšla leta 1993 in vse do danes ga v celoti urejajo in izdajajo študentje Pravne fakultete Univerze v Ljubljani.

Sledeče smernice so oblikovane za pomoč avtorjem pri pisanju prispevka, ki bo primeren za objavo tako v naši tiskani številki kot na spletu ([www.pamfil.si](http://www.pamfil.si)). Navodila za citiranje so povzeta po Zborniku znanstvenih razprav in zagotavljajo poenoteno ter ustrezno citiranje, ki nudi jasen pregled nad uporabo strokovne literature.<sup>1</sup>

Uredniški odbor revije Pamfil vabi vse študente naj izkoristijo priložnost in predstavijo svoje misli o pravu in študiju na fakulteti.

### 1. Pogoji za objavo

V Pamfilu lahko prispevke objavljajo študentje in zaposleni na Pravni fakulteti UL. Študentje drugih dveh pravnih fakultet in ostali pravni strokovnjaki pa ob predhodnem dogovoru z uredniškim odborom.

Uredniški odbor revije Pamfil tekom šolskega leta sprejema članke, eseje, recenzije knjig, potopise in reportaže dogodkov na Pravni fakulteti, ki jih sproti objavlja na tej spletni strani obenem pa enkrat do dvakrat letno tudi v tiskani številki.

---

<sup>1</sup> Zbornik znanstvenih razprav je znanstveno glasilo Pravne fakultete Univerze v Ljubljani v katerem so objavljene znanstvene razprave fakultetnih učiteljev, asistentov in habilitiranih zunanjih sodelavcev Pravne fakultete, njenih doktorandov ter drugih domačih in tujih strokovnjakov. Navodila za citiranje so povzeta po ZZR - Navodila za avtorje, URL: <http://www.pf.uni-lj.si/media/z zr-.navodila.za.avtorje.-.slo.pdf>.

Za vsako tiskano številko uredniški odbor izbere osrednjo temo. Čeprav je zaželeno, da avtorji pišejo o izbrani temi, se sprejemajo tudi prispevki o drugih zadevah.

Prispevki v reviji Pamfil se objavljajo v slovenskem jeziku, upoštevajoč pri tem predpise s področja medijev in javne rabe slovenskega jezika. V primeru utemeljenih razlogov (na primer, da je članek namenjen za objavo oz. je že objavljen v tuji pravni reviji) in ob predhodnem dogovoru z uredniškim odborom, se lahko objavi tudi prispevek v angleškem jeziku.

## **2. Priprava in predložitev prispevka**

V kolikor imaš prispevek že pripravljen, ali si šele pri ideji, nam piši na e-mail [nabiralnik@pamfil.si](mailto:nabiralnik@pamfil.si) in pogovorili se bomo o nadaljnjih korakih. Če imaš prispevek že napisan, ga priloži e-mailu in v uredniškem odboru ga bomo z veseljem prebrali in ti odgovorili v najkrajšem možnem času.

Pri oddajanju prispevka ne pozabi upoštevati zahtevane *oblike prispevka* in *navodil za citiranje*. Datoteka z besedilom naj bo shranjena v zapisu DOC/DOCX. V kolikor avtor teh navodil ne upošteva, mu bo besedilo pred nadaljnjim urejanjem vrnjeno v popravo.

Uredniški odbor je pripravilo vzorčni wordov dokument z zaželeno obliko za oddajo, ki je dostopna na: [www.pamfil.si/za-avtorje](http://www.pamfil.si/za-avtorje).

Pred objavo prispevka poteka usklajevanje besedila z uredniškim odborom, ki opozarja na morebitne nejasnosti, pomanjkljivosti in napake. Od teh je odvisno kolikokrat se osnutek prispevka pošilja med avtorjem in uredniškim odborom. Obenem se v tej fazi izpili slog besedila in preveri citirana literatura.

Prispevek lahko uredniškemu odboru predložiš kadarkoli, pri čemer pa bo od datuma oddaje odvisno ali bomo lahko prispevek objavili že v naslednji tiskani številki. Datum za sprejem prispevkov v tekočo tiskano številko je praviloma objavljen na spletni strani ob navodilih za avtorje. Sicer pa bo prispevek takoj po uskladitvi z uredniškim odborom in ob soglasju avtorja objavljen na spletni strani.

## **3. Oblika in struktura prispevka**

Besedilo prispevka naj bo dolgo med 3 in 5 strani všteto s sprotnimi opombami, vendar brez izvlečka, povzetka in seznama literature. V utemeljenih primerih lahko uredniški odbor odloči o objavi daljšega prispevka, vendar bo v takem primeru besedilo praviloma objavljeno zgolj na spletni strani.

V prispevku posredovanem za objavo, si zaporedoma sledijo:

(1) *Naslov prispevka*

Naslov naj zajame bistvo prispevka in naj ne bo daljši od osem besed.

*(2) Navedba avtorja prispevka*

Osebno ime avtorja naj bo navedeno pod naslovom, avtorjev letnik študija na pravni fakulteti pa v opombi z zvezdico (\*).

Avtor lahko besedilo objavi tudi anonimno ali pod psevdonimom. V primeru, da je avtorjev več, bo na spletni strani uporabljena oznaka »več avtorjev«, nad besedilom pa bodo navedeni vsi avtorji.

*(3) Izvleček*

Izvleček je besedilo, ki se na spletni strani objavlja pod naslovom prispevka, s priporočeno od 100 do 130 besed. Njegov namen je prispevek predstaviti in pritegniti k branju, prav tako pa omogoča spletno iskanje, zato naj vsebuje čim več ključnih besed.

*(4) Povzetek*

Povzetek je neobvezen del prispevka, ki je priporočen predvsem za daljša besedila, in navadno obsega od šest do dvanajst vrstic. Iz njih morata biti razvidna tematika in teza prispevka.

*(5) Besedilo prispevka*

Rokopis mora biti napisan v pisavi Times New Roman velikosti 12. Besedilo mora biti poravnano na obeh robovih. Razmik med vrsticami mora biti 1,15 in brez praznih vrstic med odstavki.

Zaradi boljše preglednosti prispevka naj bo besedilo razdeljeno s kratkimi in jedrnatimi podnaslovi. Zaradi lažjega tehničnega urejanja naj se avtorji izogibajo uporabi posebnih slogov za naslove in avtomatičnemu oštevilčevanju.

V besedilu ne sme biti podčrtanih besed. Ležeči tisk (*kurzivo*) se uporablja za tuje izraze v besedilu ter za različne poudarke. Krepki tisk se uporablja le za naslove in podnaslove.

*(6) Seznam literature*

Vsebuje po abecednem vrstnem redu razporejen seznam vseh virov uporabljenih pri pisanju prispevka.

*(7) Oznake (angleško tags)*

Oznake so namenjene spletnemu iskalniku, zato izberi tri do deset ključnih pojmov (lahko so večbesedni), ki najbolje povzamejo besedilo.

*(8) Kategorija*

Kljub temu, da prispevke v kategorije razvršča urednik, je zaželeno, da avtor kategorijo, v katero naj se njegov prispevek uvrsti, tudi sam predlaga. Za lažjo izbiro lahko avtor pregleda seznam že obstoječih kategorij na [www.pamfil.si/kategorije](http://www.pamfil.si/kategorije).

*(9) Naslovna fotografija*

Avtor naj poslanem prispevku priloži tudi predlog fotografije za katero meni, da najbolj predstavi njegovo delo. Pri tem naj pazi, da je fotografija ležeča, v razmerju 16:9 in resoluciji Full HD (1920x1080).

## 4. Navodila za citiranje

Namen navajanja (citiranja) je omogočiti bralcu, da navedeno mesto čim lažje najde v citiranem dokumentu. To naj bo vodilo v vseh tistih primerih, ki jih ta navodila ne obravnavajo natančno.

Opombe so samostojna pomenska enota, zato se začenjajo z veliko začetnico in končujejo s piko. Napisane morajo biti v pisavi Times New Roman, velikosti 10. Če se raztezajo na več vrstic, morajo biti njihova besedila poravnana na obeh straneh. Opombe morajo biti oštevilčene s številkami od 1 dalje.

### 4.1. Posebna navodila za citiranje posameznih kategorij del

#### Knjige (monografije)

##### (a) Pod črto

Pri monografijah *enega avtorja* navedemo avtorjev priimek, delo zapišemo v pomanjšanih velikih črkah (če je naslov dolg, ga lahko tudi krajšamo), v oklepaju navedemo letnico izida. Temu sledi navedba strani (od – do).

##### Primer:

- Geddert, RECHT UND MORAL (1984), str. 389.
- Pavčnik, TEORIJA PRAVA (2001), str. 211.

Pri monografijah *dveh ali več avtorjev* navedemo priimke vseh avtorjev, naslov dela v pomanjšanih velikih črkah (če je naslov dolg, ga lahko tudi krajšamo), v oklepaju navedemo letnico izida. Temu sledi navedba strani (od – do). Če je iz dela razvidno, kdo je avtor posameznega poglavja ali dela knjige, navedemo avtorja, ki je določen del knjige ali monografije spisal ter naslov knjige ali monografije, v katerem se nahaja posamezno poglavje ali ožja enota.

##### Primer:

- Uršič, Markič, OSNOVE LOGIKE (1997), str. ...
- Kramer, Simmonds, Steiner, A DEBATE OVER RIGHTS (2000), str. 234.
- Kušej, v: Kušej, Pavčnik, Perenič, UVOD V PRAVOZNANSTVO (1996), str. 182.

##### (b) V seznamu literature

Pri monografijah *enega avtorja* navedemo avtorjev priimek in ime, celoten naslov navedenega dela zapišemo v pomanjšanih velikih črkah, navedemo, za katero izdajo gre, založbo, kraj in leto izida.

##### Primer:

- Geddert, Heinrich: RECHT UND MORAL – ZUM SINN EINES ALTEN PROBLEMS, Duncker & Humblot, Berlin 1984.
- Pavčnik, Marijan: TEORIJA PRAVA (2. izdaja), Cankarjeva Založba, Ljubljana 2001.

Pri monografijah *dveh ali več avtorjev* navedemo priimeke in imena obeh ali vseh avtorjev, ki jih ločimo s podpičjem, celoten naslov navajanega dela v pomanjšanih velikih črkah, za katero izdajo gre, založbo, kraj in leto izida.

Primer:

- Uršič, Marko; Markič, Olga: OSNOVE LOGIKE, Filozofska fakulteta - oddelek za filozofijo, Ljubljana 1997.
- Kramer, Matthew H.; Simmonds, N.E.; Steiner, Hillel: A DEBATE OVER RIGHTS, Oxford University Press, New York 2000.
- Kušej, Gorazd; Pavčnik, Marijan; Perenič, Anton: UVOD V PRAVOZNANSTVO, Uradni list RS, Ljubljana 1996.

### **Zborniki člankov, dela, ki so sestavljena iz samostojnih enot**

*(a) Pod črto*

Navedemo avtorjev priimek, naslov članka (lahko smiselno skrajšan) in letnico izida.

Primer:

- Raz, The Purity of the Pure Theory of Law (1998), str. 72.
- Cerar, O naravi človekovih pravic in dolžnosti (1997), str. 47.

*(b) V seznamu literature*

Navedemo avtorjev priimek in ime, naslov članka ter v pomanjšanih velikih črkah poln naslov zbornika člankov ali dela, ki je sestavljeno iz samostojnih enot, urednike dela, založnika, kraj in leto izida ter začetno in končno stran članka.

Primer:

- Raz, Joseph: The Purity of the Pure Theory of Law, v: Norms and Normativity – Critical Perspectives on Kelsenian Themes (ur. S. L. Paulson, B. Litschewski Paulson), Clarendon Press, Oxford 1998, str. 237–252.
- Cerar, Miro: O naravi človekovih pravic in dolžnosti, v: Temeljne pravice (ur. M. Pavčnik, A. Polajnar-Pavčnik, D. Wedam-Lukić), Cankarjeva založba, Ljubljana 1997, str. 52–83.

### **Revije, druge periodične publikacije**

*(a) Pod črto*

Navedemo avtorjev priimek, naslov članka, ki ga lahko, če je dolg, tudi krajšamo, in leto izida.

Primer:

- Miličić, Načela v pravu (1994), str. 45.
- Fuller, Positivism and Fidelity to Law (1958), str. 23.

*(b) V seznamu literature*

Navedemo avtorjev priimek in ime, popoln naslov članka in popoln naslov revije, letnik zvezka, v katerem je članek natisnjen, leto izida (v oklepaju), številko letnika ter začetno in končno stran članka.

Primer:

- Miličić, Vjekoslav: Načela v pravu, v: *Pravnik*, 49 (1994) 4–6, str. 117–126.
- Fuller, Lon L.: Positivism and Fidelity to Law – A Reply to Professor Hart, v: *Harvard Law Review*, 71 (1958) 4, str. 630–672.

### **Antična, srednjeveška in razsvetljenska dela**

*(a) Pod črto*

Knjigo (*liber*) navajamo z rimsko številko, poglavje (*caput*) in vrstico (*linea*), pa, če je to mogoče, z arabskimi številkami. Delo navajamo v pomanjšanih velikih črkah. Če presodimo, da je primerno, vedno pa, kadar imamo pred seboj slovenski prevod, navedemo tudi leto izida in stran izdaje, na katero se opiramo.

Primer:

- Hume, TREATISE OF HUMAN NATURE III, 1, 1 (2001), str. 12.
- Sen., DE BEN. IV, 28, 2.

*(b) V seznamu literature*

Navedemo avtorjev priimek in ime, celoten naslov navedenega dela v pomanjšanih velikih črkah, morebitne urednike ali prevajalce, za katero izdajo gre, založbo, kraj in leto izida.

Primer:

- Lucius Annaeus Seneca: DE BENEFICIIS (MORAL ESSAYS III), (prev. J.W. Basore), Loeb Classical Library, Harvard University Press, Cambridge, Massachusetts 1989.
- Hume, David: TREATISE OF HUMAN NATURE (ur. D.F. Norton, M.J. Norton), Oxford University Press, New York 2001.

### **Predpisi ali splošni akti**

*(a) Pod črto*

Pri prvem navajanju zapišemo celoten naslov predpisa ali splošnega akta in v oklepaju njegovo kratico ter nato navedbo številk(e) in letnic(e) uradnega lista. Če se sklicujemo na člen predpisa, navedemo na začetku številko člena in po potrebi z besedo opozorimo tudi na ustrezni odstavek, alineo ipd. Pri drugem in nadaljnjih citatih lahko uporabljamo samo kratico.

Primer:

- Stanovanjski zakon (SZ-1), Ur. l. RS, št. 34/2011.
- 54. člen Stanovanjskega zakona (SZ-1), Ur. l. RS, št. 34/2011.
- Druga alineja prvega odstavka 54. člena Stanovanjskega zakona (SZ-1), Ur. l. RS, št. 34/2011.
- 54. člen SZ-1.

- Tretja alineja prvega odstavka 54. člena SZ-1.

Tuji predpisi in splošni akti se navajajo na način, ki je uveljavljen v zadevni državi ali mednarodni organizaciji. Prevod izrazov v tujem jeziku, če je to primerno, zagotovi avtor.

Primer:

- Human Rights Act 1998, s 19 (1) (b).

*(b) V seznamu literature*

Predpisov in splošnih aktov se v seznamu literature ne navaja.

### **Zbirke predpisov**

*(a) Pod črto*

Navedemo naslov zbirke predpisov (lahko tudi skrajšan), letnico izdaje in stran.

Primer:

- Predpisi o graditvi objektov, 2002, str. 54.

*(b) V seznamu literature*

Navajamo naslov zbirke literature, osebo, ki je zbirko uredila, založbo, kraj in leto izida.

Primer:

- Predpisi o graditvi objektov in urejanju prostora, 3. izdaja, Uradni list RS, Ljubljana 2002.

### **Druga besedila oziroma dokumenti državnih organov in drugih organov domačih ali mednarodnih organizacij**

*(a) Pod črto*

Navajamo naziv organa, ki je besedilo izdal (lahko ga tudi skrajšamo), skrajšani naslov dokumenta, letnico in stran.

Primer:

- Svet EU, Igre na srečo (2008), str. 123.

*(b) V seznamu literature*

Navajamo polni naziv organa, ki je besedilo izdal, polni naslov, uradno številko, kraj in datum nastanka dokumenta.

Primer:

- Svet Evropske unije: Igre na srečo in stave: pravni okvir in politike v državah članicah Evropske unije, št. 16022/08, Bruselj (27. november 2008).



## **Odločitve slovenskih sodišč**

### *(a) Pod črto*

Pri citiranju odločitev Ustavnega sodišča RS navedemo evidenčno številko in datum odločbe oz. sklepa Ustavnega sodišča ali zvezek Odločb in sklepov Ustavnega sodišča RS, zaporedno številko, pod katero je odločitev Ustavnega sodišča uvrščena, ter evidenčno številko.

#### Primer:

- U-I-78/93, 12. december 1993.
- OdlUS IX, 141, U-I-302/99

Pri citiranju odločitev rednega sodstva navajamo naziv sodišča, evidenčno številko in datum sprejema odločbe ali, če je bila odločba uvrščena v pregled sodne prakse, lahko navajamo to delo, skupaj z evidenčno številko.

#### Primer:

- Vrhovno sodišče RS, št. II Ips 240/2000, 8. november 2000.
- VS RS-C-2000-1, II Ips 240/2000.

### *(b) V seznamu literature*

V seznamu literature se odločitev Ustavnega sodišča RS in rednega sodstva ne navaja.

## **Tuja sodna praksa**

### *(a) Pod črto*

Tuja sodna praksa se navaja na način, ki je uveljavljen v zadevni državi ali mednarodni organizaciji. Prevod izrazov v tujem jeziku, če je to primerno, zagotovi avtor.

### **(b) V seznamu literature**

V seznamu literature se odločb tujih sodišč ne navaja.

## **Viri na medmrežju (internetu)**

### *(a) Pod črto*

Navedemo avtorjev priimek, naslov članka, ki ga lahko po potrebi tudi krajšamo, in naslov spletne strani, kjer je (bil) članek objavljen. K virom, pridobljenim na medmrežju, ki omogočajo citiranje strani, navedemo tudi stran.

#### Primer:

- Stark, Hypothetical Consent, URL: <http://www.bu.edu/wcp/Papers/Poli/PoliStar.htm>, str. 7.

### *(b) V seznamu literature*

Navedemo avtorjev priimek in ime, naslov članka ter poln naslov spletne strani, kjer je (bil) članek objavljen in dan, ko smo članek sneli z medmrežja oziroma se nanj sklicevali.

Primer:

- Stark, Cynthia: Hypothetical Consent and Political Legitimacy, URL: <http://www.bu.edu/wcp/Papers/Poli/PoliStar.htm> (8. avgust 1999).

## 4.2. Okrajšave

nav. delo – navedeno delo

str. – stran / strani

št. – številka

prim. – primerjaj

npr. – na primer

in nasl. – in naslednja stran / in naslednje strani

idr. – in drugi/a/o

itd. – in tako dalje / in tako naprej

ipd. – in podobno

op. – opomba / opombe

Ur. l. RS – Uradni list Republike Slovenije

tj. – to je

tč. – točka

Če avtor v besedilu uporablja druge okrajšave, jih prvič navede skupaj s polno izpisanim izrazom.

Primer:

- »Mednarodno kazensko pravo (MKP) se je začelo razvijati ...«

## **5. Kontakt**

*Odgovorni urednik:*

Gal Gračanin

E-naslov: [gal.gracanin@gmail.com](mailto:gal.gracanin@gmail.com)

*Predsednik društva:*

Rok Pučnik

E-naslov: [rok.pucnik@gmail.com](mailto:rok.pucnik@gmail.com)

Društvo mladih pravnikov in študentov prava Pamfil

Poljanski nasip 2

SI-1000 Ljubljana

Slovenija

Zadnjič spremenjeno dne 25. 2. 2019